

Guatemala, 29 de ~~Abril~~ de 2021

## Informe No.04-2021

Arquitecto  
**Breitner Roely González Maldonado**  
Director  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1394-2021 y Acuerdo Ministerial 291-2021, correspondiente del 05 de abril al 30 de Abril de 2021; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie E5947DC/ Numero de DTE 3112322189/

### Actividades realizadas:

- Brindar apoyo en la mudanza de documentos de biblioteca del IDAEH a la biblioteca nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyar en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindar apoyo en el conteo de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

### Resultados Obtenidos:

- ✓ Se trasladaron los archivos de la oficina de DECORBIC a nueva bodega.
- ✓ Se efectuó el traslado de un mueble de madera de la carpintería de DECORBIC hacia el Vicedepacho en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se trasladó mobiliario y equipo de oficina, del departamento de contabilidad de DECORBIC hacia nueva oficina.
- ✓ Se ordenaron todos los utensilios de mantenimiento de DECORBIC.
- ✓ Se le efectuó mantenimiento a las instalaciones de la bodega de DECORBIC.
- ✓ Se restauró el rotulo de madera del Parque Arqueologico Kaminal Juyu.
- ✓ Se elaboró un cuarto de madera en el comedor del área de albañilería de DECORBIC.

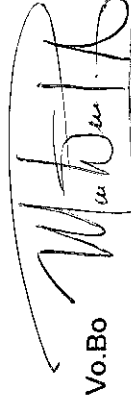
- ✓ Se trasladó mobiliario que ya no está en uso, hacia la bodega que se encuentra en el área de albañilería de DECORBIC.
- ✓ Se inició la restauración de un mueble de DECORBIC.
- ✓ Se trasladaron todas las cajas de documentos del departamento de Contabilidad de DECORBIC hacia bodega de DECORBIC.
- ✓ Se cortaron trozos de madera solicitadas por DEMOPRE para ser utilizadas en el traslado de dinteles provenientes del Parque Aqueológico Tikal.
- ✓ Se inició la limpieza en la bodega de carpintería de DECORBIC y se trasladaron materiales de carpintería a la misma.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Juan Carlos Rosales Lorenzo



Vo.Bo

Lidia Mónica K. Pellecer Alecio

Sub - Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural